

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом Департамента здравоохранения  
города Москвы  
от 04.07.2019 N 480

Министр Правительства Москвы,  
руководитель Департамента здравоохранения  
города Москвы



  
\_\_\_\_\_ А.И. Хрипун

\_\_\_\_\_ » 2019г.

## УСТАВ

**Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы  
«Детская городская клиническая больница имени Н.Ф. Филатова Департамента  
здравоохранения города Москвы»**

Москва, 2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Детская городская клиническая больница имени Н.Ф. Филатова Департамента здравоохранения города Москвы», сокращенное наименование: ГБУЗ «ДГКБ им. Н.Ф. Филатова ДЗМ», наименование на английском языке State Budgetary Public Health Institution "N.F. Filatov Children's City Hospital of Moscow Healthcare Ministry", в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано по решению Императора Николая I в 1842 году как «Дом приюта несчастных безвинных маленьких страдальцев». В 1847 году Учреждение переименовано в «Детскую больницу Московского воспитательного Дома», в 1897 году - в «Московскую Софийскую детскую больницу», а в 1922 году получило название «Детской городской клинической больницы им. Н.Ф.Филатова».

Устав Учреждения утвержден приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 12.12.2011 г. №1695 «О переименовании и утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская клиническая больница N 13 имени Н.Ф. Филатова Департамента здравоохранения города Москвы», зарегистрирован в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №46 по городу Москве 24.01.2012 г. за государственным регистрационным номером 2127746370563.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

Учреждение является правопреемником Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Центр восстановительного лечения для детей №6 Департамента здравоохранения города Москвы» в полном объеме по всем обязательствам в соответствии с передаточным актом, реорганизованных путем присоединения на основании приказа Департамента здравоохранения города Москвы от 24.10.2012 г. №1153 «О реорганизации Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская клиническая больница №13 имени Н.Ф. Филатова Департамента здравоохранения города Москвы» и Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Центр восстановительного лечения для детей №6 Департамента здравоохранения города Москвы». Устав Учреждения утвержден приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 02.07.2013 г. №664 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская клиническая больница N 13 имени Н.Ф. Филатова Департамента здравоохранения города Москвы», зарегистрирован в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №46 по городу Москве 16.08.2013 г. за государственным регистрационным номером 6137747957121;

Устав Учреждения утвержден приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 02.06.2015 г. №465 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Детская городская клиническая больница N 13 имени Н.Ф. Филатова Департамента здравоохранения города Москвы», зарегистрирован в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №46 по городу Москве 19.06.2015 г. за государственным регистрационным номером 9157746965125.

Приказом Департамента здравоохранения города Москвы №824 от 27.11.2017 г. в Устав Учреждения внесены изменения, зарегистрированные в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №46 по городу Москве 15.12.2017 г. за государственным регистрационным номером 7177749065180.

Устав Учреждения утвержден в новой редакции Приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 04. 07 2019 г. № 480.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами,

законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент здравоохранения города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее - Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, нормативными правовыми актами Департамента здравоохранения города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 123001, г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.15, 123056, г. Москва, ул. Красина, д. 27, стр. 3,4.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы полномочий города Москвы в сфере здравоохранения.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, является оказание медицинской помощи, в том числе высокотехнологичной, детскому населению, повышение качества оказания медицинской помощи.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Медицинская деятельность, включая выполнение работ (услуг) по оказанию доврачебной, амбулаторно-поликлинической, стационарной, высокотехнологичной, скорой и санаторно-курортной медицинской помощи в соответствии с перечнем, установленным законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Лабораторная деятельность, связанная с патогенными микроорганизмами.

2.3.3. Фармацевтическая деятельность, включая закупку, хранение, изготовление, отпуск и медико-фармацевтический контроль применения лекарственных препаратов для медицинского применения, с правом работы с сильнодействующими и ядовитыми веществами.

2.3.4. Деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в том числе приобретение, хранение, отпуск, использование, уничтожение.

2.3.5. Деятельность, связанная с использованием источников ионизирующего излучения.

2.3.6. Деятельность, связанная с эксплуатацией радиационных источников (изделий в которых содержатся радиоактивные вещества).

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Деятельность, связанная с санитарно-гигиеническими и противоэпидемическими мероприятиями, включая стерилизацию и дезинфекцию.

2.6.2. Медико-социальная помощь по уходу за больными.

2.6.3. Научно-исследовательская деятельность, разработка и внедрение современных высокоэффективных медицинских технологий.

2.6.4. Создание условий для организации и проведения учебно-педагогического процесса по подготовке медицинских и фармацевтических кадров.

2.6.5. Клинические исследования безопасности и эффективности лекарственных средств.

2.6.6. Клинические испытания медицинских изделий.

2.6.7. Деятельность по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами правительства Российской Федерации и города Москвы.

2.6.8. Розничная торговля фармацевтическими препаратами.

2.6.9. Деятельность медицинских лабораторий.

2.6.10. Стоматологическая практика.

2.6.11. Общая врачебная практика.

2.6.12. Специальная врачебная практика.

2.6.13. Деятельность в области медицины прочая.

2.6.14. Деятельность организаций судебно-медицинской экспертизы.

2.6.15. Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки.

2.6.16. Подготовка кадров высшей квалификации.

2.6.17. Повышения квалификации медицинских работников.

2.6.18. Санитарно-просветительная работа.

2.6.19. Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

2.6.20. Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе.

2.6.21. Сдачу в аренду и эксплуатацию недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

2.6.22. Сдача и утилизация металлических и неметаллических отходов, мусора, отходов резины, текстильных материалов, бумаги и картона, лома пластмасс, стекла, прочих неметаллических отходов и лома, прочих предметов.

2.6.23. Прием благотворительной помощи, добровольных имущественных взносов и пожертвований от граждан и юридических лиц.

2.6.24. Коллекционирование, хранение, публикация и экспонирование музейных предметов и коллекций.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.9. Если условиями предоставления лицензии на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Учреждение в течение срока действия лицензии осуществляет только виды деятельности, предусмотренные лицензией, и сопутствующие виды деятельности.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

#### 3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

#### 3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения (главный врач), который назначается на срок, не более 5 (пять) лет.

3.2.2. К компетенции главного врача относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и законодательством города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Главный врач организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Главный врач без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- разрабатывает и направляет на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Главный врач Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать превышения предельно допустимой просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы и Уставом внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;
- у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом, а также решениями Учредителя.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в

порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

## 6. Внесение изменений и дополнений в Устав

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

Межрайонная ИФНС России № 46  
г.г. Москве

в отношении регистрируемого органа  
в Едином государственном реестре юридических  
лиц от 18 июля 2019 года

ОГРН 1027739341519  
ГРН 9197747380085

Экземпляр документа хранится в регистрирующем  
оргane

должность, наименование лица  
регистрируемого органа  
**ЗАМНАЧ. ОТДЕЛА**  
**СНЕЖИДКИНА С А**



*[Handwritten signature]*



**Главный врач**

**Чубарова А.И.**



Всего прошито, пронумеровано и скреплено  
подписью и печатью 8 (восемь) листов.